

De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades Decret d'Alcaldia de data 12/06/2024, es posa en coneixement general que l'Ajuntament d'Arbúcies necessita proveir-se de borses de les categories relacionades a continuació per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, de personal.

Règim jurídic: personal funcionari i personal laboral

Àmbit d'adscripció: qualsevol àmbit del sector públic

Categories:

Monitor de temps de lleure. Categories C2

- Inscripció en la borsa de treball: **web de l'ajuntament d'Arbúcies, a l'apartat borsa de treball**

Requisits exigits

- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Estar en possessió del títol oficial requerit segons el lloc de treball/categoria:

Monitor temps de lleure: Estar en possessió del Graduat en Educació Secundària o equivalent i Diploma de premonitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- Estar en possessió del **certificat de nivell de suficiència de català C1** o equivalent.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.

2. Presentació de candidatures

La inscripció és gratuïta i es pot fer únicament utilitzant el formulari que es troba a la Seu Electrònica indicat anteriorment.

Cal emplenar totes les dades de contacte i professionals que es sol·liciten en el formulari. No caldrà adjuntar cap documentació, els requisits seran comprovats amb caràcter previ a les proves o a la incorporació.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

Es recollirà la candidatura de tota aquella persona que hagi de realitzat la inscripció en termini en les BORSES ACTIVES especificades.

Per realitzar **inscripció a la borsa de treball de l'Ajuntament d'Arbúcies**. Es facilita un termini addicional **d'1 dia** des de l'endemà d'aquesta publicació, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta pugui presentar la seva candidatura.

Finalitzat el termini d'inscripció, en l'apartat web de la borsa, s'emetrà la llista de persones candidates inscrites.

Les persones que s'inscriguin finalitzat el termini addicional només podran participar en convocatòries posteriors.

3. Comissió d'avaluació

Es designa una comissió de valoració de la prova a realitzar i que realitzarà l'entrevista personal, si escau, formada per:

President/a:

Titular: Sr/Sra. Nom Cognom Cognom, Càrrec.

Suplent Sr/Sra. Nom Cognom Cognom, Càrrec.

Vocals:

Titular: Sr/Sra. Nom Cognom Cognom, Càrrec.

Suplent Sr/Sra. Nom Cognom Cognom, Càrrec.

Secretari/ària, amb veu però sense vot:

Titular: Sr/Sra. Nom Cognom Cognom, Càrrec.

Suplent Sr/Sra. Nom Cognom Cognom, Càrrec.

La comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

Les borses de treball s'elaboraran mitjançant oposició + entrevista.

El dia previst de les proves serà el proper 17/06/2024, a la Sala d'actes de l'Ajuntament, a les 17:00 hores.

4. Proves a realitzar

Les proves consistiran en el següent:

- Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria, que podrà ser tipus test o bé pràctica, segons perfils i volum de persones candidates, que es puntuarà amb un màxim de **20 punts**.
- Entrevista per competències (en base al directori marc de competències per a l'administració local - Dimcal). Les entrevistes es realitzaran utilitzant un criteri de trams que determinarà l'òrgan selectiu i que es comunicarà en la publicació dels resultats de la prova, que es puntuarà amb un màxim de **6 punts**.

Prova eliminatòria

Prova teòric pràctica

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució per escrit d'una o diverses **proves teòric pràctiques** relacionades amb les funcions del lloc de treball i versarà sobre el temari de l'Annex 2 de les bases específiques.

La durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador.

Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts quedaran excloses del procés selectiu.

Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

- **Entrevista personal**

Si el Tribunal ho considera convenient es realitzarà una entrevista amb les persones aspirants per tal de valorar qüestions relacionades i vinculades a les funcions a desenvolupar, el currículum de l'aspirant, les habilitats personals i la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball a cobrir.

No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de **3 punts**. Es realitzaran per ordre de puntuació, de major a menor, en el número que determini la comissió d'avaluació.

- **Prova de català**

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el moment previ a l'inici de la prova.

5. Constitució de la Borsa de Treball

La Comissió aprovarà les llistes definitives ordenades per puntuacions, de les persones que formaran la Borsa de treball de les categories referenciades anteriorment.

En cas d'empat en la puntuació, es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en la prova test; si persisteix, es dirimirà en favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'entrevista.

La borsa de treball constituïda inicialment, s'anirà ampliant amb els següents trams de persones que siguin emplaçades a les entrevistes, per ordre de puntuació de la prova més la puntuació de l'entrevista, i quedaran situats a partir de la última posició de la llista de persones que la integren.

Aquesta llista es publicarà al web municipal als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, la unitat gestora realitzarà crida a les persones que en formin part, per l'ordre establert, de conformitat amb els criteris de gestió de la crida aprovats en la resolució de constitució de la pròpia borsa de treball. Les borses derivades tindran una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

TEMARI

1. El municipi: concepte i elements. Terme municipal. La població: empadronament.
2. Organització i funcionament dels principals òrgans municipals: alcalde, ple i junta de govern local.
3. La potestat normativa de les entitats locals. Ordenances, reglaments i bans: concepte.
El dret administratiu: conceptes i fonts. Principis bàsics de l'organització administrativa. Els òrgans administratius: concepte i classes.
4. L'administració local. Les entitats locals: municipi, comarca, província.
5. El municipi: organització i competències municipals. Òrgans de representació política i òrgans de govern municipal.
6. Coneixements del municipi d'Arbúcies. Principals aspectes de la seva història, geografia, cultura i festivitats.
7. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis generals de la protecció dades. Drets de les persones.
8. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu.
9. La salut dels infants i adolescents. Primers auxilis en infants i joves.
10. L'entorn educatiu del municipi i dels diferents agents cívics i institucionals.

11. Tècniques de resolució de conflictes en infants i joves.
12. Recursos i tècniques d'animació en activitats de lleure infantil i juvenil.
13. Tècniques d'animació, expressió i creativitat.

Signat electrònicament,