



Microsoft®
PowerPoint 2016

CURS 100% SUBVENCIONAT



Curs MOS 77-729: Microsoft PowerPoint 2016 (35 hores) – Subvencionat

Dies de la setmana: dilluns i dimecres de 17 a 20:30h

Durada: 45 hores

A qui va dirigit: a qualsevol treballador, persona en situació d'atur o autònom

Preu: Curs 100% subvencionat.

Lloc d'impartició: C. Pic de Peguera, 11, Despatx A1- 06/07, Edifici Giroempren, 17003 – Girona (Parc Científic i Tecnològic)

Contacte: t. 972 20 30 20 o formació@aedes.cat

www.aedesgirona.com

septiembre 2122							9
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	

octubre 2122							10
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	1	
2	3	4	5	6	7	8	

Objectius del curs:

- Entendre, comprendre i realitzar operacions per l'ús professional de l'eina Microsoft PowerPoint 2016, tals com la creació i administració de presentacions, la inserció i formatar de texts, formes i imatges, la inserció de taules, gràfics, SMARTART i medis, l'aplicació de transicions i animacions i la gestió de múltiples presentacions

Temari curs:

1. Crear i gestionar presentacions.
 - 1.1. Crear presentacions.
 - 1.2. Inserir i donar format a diapositives.
 - 1.3. Modificar diapositives, documents i notes.
 - 1.4. Ordenar i agrupar diapositives.
 - 1.5. Canviar vistes i opcions de presentació.
 - 1.6. Configurar presentacions per a la seva impressió.
 - 1.7. Configurar i mostrar presentacions de diapositives.

2. Inserir i donar format a text, formes i imatges.
 - 2.1. Inserir i donar format a text.
 - 2.2. Inserir i donar format a formes i quadres de text.
 - 2.3. Inserir i donar format a imatges.
 - 2.4. Ordenar i agrupar objectes.

3. Inserir taules, gràfics, SmartArt i arxius multimèdia.
 - 3.1. Inserir i donar format a taules.
 - 3.2. Inserir i donar format a gràfics.
 - 3.3. Inserir i donar format a gràfics SmartArt.
 - 3.4. Inserir i donar format a arxius multimèdia.

4. Aplicar transicions i animacions.
 - 4.1. Aplicar transicions entre diapositives.
 - 4.2. Animar contingut de diapositives.
 - 4.3. Configurar intervals per a transicions i animacions.

5. Gestionar diferents presentacions.
 - 5.1. Combinar contingut de diferents presentacions.
 - 5.2. Finalitzar presentacions.