



CURS 100% SUBVENCIONAT



col·laboració amb



Generalitat de Catalunya
Consorci per a la Formació Contínua
de Catalunya

Curs eines de Google (30 hores) – Subvencionat

Dies de la setmana: dilluns i dimecres de 16:30 a 19:30h

Durada: 30 hores

A qui va dirigit: a qualsevol treballador, persona en situació d'atur o autònom

Preu: Curs 100% subvencionat.

Lloc d'impartició: C. Pic de Peguera, 11, Despatx A1- 06/07, Edifici Giroempren, 17003 – Girona (Parc Científic i Tecnològic)

Contacte: t. 972 20 30 20 o formació@aedes.cat

www.aedesgirona.com

septiembre 2122						9
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

octubre 2122						10
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Objectius curs del curs:

- Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar millor a la dinàmica docent.
- Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions en el teu lloc de treball, aportant els principis bàsics per a l'ús eficient de les aplicacions Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Presentacions, etc.

Temari curs:

1. Cercador Google

2. Google Apps

2.1. Avantatges i beneficis per a l'empresa

2.2. Com personalitzar Google Apps

2.3. Activar Google Apps

3. Gmail

3.1. Serveis que ofereix Gmail per a l'empresa

4. Drive

4.1. Què és Google Drive?

4.2. Interfície de Google Drive

4.3. Configuració de Google Drive

5. Calendar

5.1. Què és Google Calendar?

5.2. Interfície de Google Calendar

5.3. Treball amb calendaris

5.4. Sincronització

6. Google Docs

6.1. Google Docs per a l'empresa

6.2. Grups de Google per a l'empresa

6.3. Google vídeos per a l'empresa

7. Sites i blogs

7.1. Google sites per a l'empresa

8. Google+

8.1. Google Hangouts

8.2. Google Maps

8.3. Youtube