

## **BASES FEINA JOVE 2023**

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE 2 JOVES A

L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES PER L'ESTIU 2023

### **1. Objecte de la convocatòria**

L'equip de govern de l'Ajuntament d'Arbúcies decideix promoure per aquest any 2023 la contractació i convocatòria amb les bases específiques per a la selecció de 2 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a auxiliar de peó de brigada i com a auxiliar administratiu en el marc del Projecte formatiu-laboral Feina Jove 2023.

El projecte "Feina Jove" es considera una acció prioritària per l'equip de govern a causa de l'alta taxa d'atur juvenil i les dificultats que tenen actualment els joves per accedir al mercat laboral, tal i com es data en el Pla Local de Joventut 2020-2023.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és incrementar les competències transversals bàsiques que ajudin els joves a enfrontar-se amb més garanties al mercat laboral. Es vol facilitar que el jovent adquireixi experiències en el món laboral a partir d'un procés formatiu, en un entorn laboral que és l'Ajuntament d'Arbúcies, que els permetin adquirir unes bases formatives que representin un punt de partida en la seva transició en el món laboral.

Els objectius més específics serien els següents:

- Millorar la cohesió social i desenvolupar el treball en equip.
- Adquirir habilitats i afavorir la participació juvenil.
- Acompanyar els joves en les tasques del lloc de treball i desenvolupar prou coneixements per afrontar el seu futur laboral.

El projecte està dividit en dos parts: un mòdul formatiu – laboral que es farà individualitzat i un mòdul de revisió i avaluació que es farà conjunt amb els dos participants.

Aquestes bases de la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler oficial de l'Ajuntament d'Arbúcies, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al Diaro Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

## 2. Condicions laborals

La durada del contracte serà de **dos mesos (juliol i agost de 2023)** i la contractació serà en règim laboral temporal amb una jornada de **25 hores setmanals** distribuïdes de dilluns a divendres (de 9 a 14h). No obstant, els joves també desenvoluparan les seves tasques durant els caps de setmana, si és necessari, estrictament per necessitats del lloc de treball.

La retribució bruta mensual, a raó de la jornada de treball assenyalada i el grup de classificació establert, serà la corresponent al següent quadre:

Peó (grup AP)		Aux. Adm. (grup C2)	
s.base	424,72	s.base	464,04
C.destí	218,80	C.destí	236,21
c.esp.	128,57	c.esp.	128,57
p.p	128,68	p.p	137,43
<b>TOTAL</b>	<b>900,77</b>	<b>TOTAL</b>	<b>966,25</b>

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal de valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als/a les opositors/es l'acreditació de la seva personalitat.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A nivell de formació, atès que un dels objectius del projecte Brigada Jove és afavorir la inserció laboral dels/de les joves, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment, durant tot aquest període, personal de l'Ajuntament i personal de l'Oficina Jove de la Selva (Consell Comarcal de la Selva) assessorarà als i a les joves sobre les tasques que han de realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal de les persones joves treballadores.

El personal tècnic abans esmentat durà a terme aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que el projecte és destinat a joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

### 3. Requisits dels/les aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents, més els específics que s'indiquen en cada cas:

I. Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents; o ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors; o ser estranger resident legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.

II. Haver complert 16 anys d'edat i no tenir més de 20 anys.

III. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

IV. Tenir el certificat escolar bàsic o equivalent. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

V. Estar empadronat/da en el municipi d'Arbúcies amb 6 mesos d'antiguitat mínima.

VI. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

VII. No estar treballant per una altra empresa durant la vigència del present contracte.

VIII. Estar inscrit a l'Oficina de Treball de Girona com a demandant d'ocupació. Aneu al següent link:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/detall/article/Nou-article-04621>

#### 4. Llocs de treball

##### 1. Auxiliar de peó de brigada (1 persona)

Funcions: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals; suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, etc.

Perfil del lloc de treball: Persones dinàmiques, amb interès per aprendre treballs manuals, capacitat de treball en equip i disciplina.

Requisit essencial: Tenir el graduat escolar (ESO).

##### 2. Auxiliar d'administratiu (1 persona)

Funcions: Tasques de suport administratiu a les diferents àrees de l'Ajuntament d'Arbúcies: Serveis socials, OAC, àrea d'urbanisme i departaments de joventut, festes, turisme i cultura.

Perfil del lloc de treball: Persones dinàmiques, creatives, amb habilitats comunicatives, responsabilitat, capacitat d'adaptació i capacitat per a treballar en equip.

Requisit essencial: Tenir el graduat escolar (ESO) i grau d'administració d'empreses o similar.

#### 5. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar en format d'instància a l'Ajuntament d'Arbúcies (ja sigui telemàticament o presencialment) des de la publicació de les bases i fins el **divendres 2 de juny, a les 14h**.

En aquest document, els/les aspirants **manifestaran el lloc de treball que volen ocupar**; com també que reuneixen totes les condicions que exigeix la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de fer amb el model d'instància genèrica que es facilita des de l'Ajuntament i han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- I. Currículum Vitae. Es valorarà positivament una bona presentació del document.
- II. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- III. Altra documentació que es vulgui sotmetre a valoració acreditativa com títols acadèmics.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al

tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## 6. Procés de selecció

El procés de selecció es regirà per l'ordre de puntuació final que resultarà de la suma de les dues fases següents: una valoració de mèrits i una entrevista.

En primer lloc es realitzarà una valoració de mèrits al·legats i acreditats pels aspirants ens els llocs de treball d'auxiliar administratiu i peó de brigada.

S'efectuarà assignant a cadascun, els punts que li puguin correspondre, essent un màxim de 2 punts de conformitat amb el següent barem:

Mèrits	Punts
Coneixements d'idiomes	0,5 punts per idioma.
Coneixements d'informàtica	0,5 punts
Domini de xarxes socials	0,5 punts
Formació relacionada amb el lloc de treball	0,5 punts

Pel que fa a les entrevistes es faran entre el 5 i el 7 de juny. L'ajuntament es posarà en contacte amb cada aspirant als llocs de treball per concretar el dia i l'hora. En aquestes es valorarà, essent el màxim de 6 punts els següents aspectes:

Valoracions	Puntuació
Idoneïtat de la persona amb al perfil que opta	0,5 punts
Predisposició al treball	1 punt
Predisposició a l'aprenentatge	1 punt
Capacitat de treball en equip	0,5 punts
Capacitat d'organització	0,5 punts
Responsabilitat	0,5 punts
Capacitat d'adaptació	0,5 punts
Habilitats comunicatives	0,5 punts
Creativitat	0,5 punts
No experiència laboral	0,5 punts

El criteri de selecció s'atindrà a l'ordre de puntuació, essent escollides per ocupar els llocs de treball les persones que hagin obtingut la màxima puntuació de cada candidatura. En el cas d'empat en el resultat final, la selecció es resoldrà per sorteig.

## 7. Llistat d'admesos/es i exclosos/es

Finalitzat el període d'inscripció, el dia **12 de juny** es farà pública la llista definitiva d'admesos i exclosos per ocupar les dues places de treball del projecte Feina Jove 2023. Els contractes aniran de l'1 de juliol al 31 d'agost 2023.

Aquesta resolució es publicarà al DOGC i al tauler electrònic de l'Ajuntament d'Arbúcies (E-TAULER).

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígit del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígit que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició.

Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Tribunal qualificador estarà constituït per tres membres titulars:

- La tècnica de joventut.
- La tècnica de promoció econòmica.
- El tècnic de l'àrea d'atenció a les persones.

El departament de Joventut de l'Ajuntament serà l'encarregat de coordinar la Feina Jove, fent un seguiment i suport constant als nois i les noies per tal d'assegurar el compliment del contracte i les tasques assignades, com també una experiència positiva per a tots ells/elles.

## 8. Tractament de les dades de caràcter personal

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant les sol·licituds i les obtingudes durant el procés de selecció seran tractades per l'Ajuntament d'Arbúcies (en endavant l'Ajuntament) com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats.

La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i el compliment de missió d'interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la Secretaria de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licituds els/les aspirants donen el seu consentiment

al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Es fa públic per a general coneixement.

Arbúcies, 18 de maig de 2023

Pere Garriga i Solà

Alcalde